





1. Scopo del documento

Il presente documento descrive l'articolazione organizzativa dell'Associazione di Promozione Sociale UNIORVIETO APS, con sede legale in Guardea (TR), iscritta al RUNTS con Determina Dirigenziale Regione Umbria n. 1944 del 21/02/2023.

Il documento esplicita la struttura gerarchica, le relazioni funzionali e i flussi di comunicazione tra le diverse aree dell'organizzazione, ed è approvato dal Consiglio Direttivo.

2. Articolazione organizzativa

2.1 Assemblea dei Soci

È l'organo sovrano dell'Associazione. Approva il bilancio, elegge il Consiglio Direttivo, delibera sulle modifiche statutarie e su ogni altra materia ad essa riservata dallo Statuto e dalla normativa sul Terzo Settore.

2.2 Consiglio Direttivo

È l'organo di amministrazione dell'Associazione. È composto da:

Ruolo	Nominativo	Funzioni principali
Presidente	Maria Antonietta Ferdinandi	Legale rappresentante dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo, sovrintende all'attuazione delle delibere, firma gli atti, intrattiene i rapporti istituzionali
Vicepresidente	Mirella Santori	Sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento, collabora alla direzione strategica dell'Ente
Segretario	Franco Romualdi	Redige e custodisce i verbali delle riunioni, cura la tenuta degli atti societari e dei registri associativi

2.3 Incarichi Dirigenziali

Sono le figure apicali a cui il Consiglio Direttivo delega la conduzione tecnico-operativa e clinico-sanitaria dei servizi:

Ruolo	Nominativo	Funzioni principali
Direttore Generale	Prof. Alessio Romualdi	Gestione complessiva dei servizi e delle risorse, coordinamento dei Responsabili di area, monitoraggio dell'efficienza operativa, attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo
Direttore Sanitario	Dr. Franco Barbabella	Responsabile clinico-sanitario, vigila sull'idoneità sanitaria dei mezzi e delle procedure, valida i protocolli clinico-assistenziali, partecipa al Riesame della Direzione



Via don Alessandro Colonnelli 10 – Guardea (TR)

C.F. 91083870559 – P.I. 01704430550

2.4 Responsabili di Area

Ruolo	Nominativo	Funzioni principali
Responsabile Parco Tecnologico	Dott. Manolo Maccabruno	Gestione apparecchiature, presidi e dispositivi medici; inventario; piano di manutenzione di apparecchiature e attrezzature; documentazione tecnica
Responsabile Formazione	Dr. Franco Barbabella	Piano annuale di formazione e aggiornamento; tenuta del registro formativo e degli attestati; verifica dell'efficacia formativa
Responsabile Sistema Informativo	Matteo Scammacca	Gestione dei flussi informativi, sistemi IT, sito web; supporto al Titolare del trattamento per il rispetto del GDPR
Responsabile Autoparco	Libero Abate	Gestione operativa degli automezzi, turni di guida, manutenzione veicoli, controlli pre/post servizio, sanificazione

2.5 Aree Operative

- Trasporto Sanitario non in emergenza-urgenza: equipaggi di autisti soccorritori e soccorritori volontari (con certificazione BLS/D), operanti su ambulanze e automedica
- Trasporto Sociale: autisti volontari per anziani, persone con disabilità e soggetti fragili, operanti su vetture, minibus e autobus
- Trasporto Notturno per prevenzione: servizio dedicato alla riduzione dei rischi legati alla guida in stato di alterazione

3. Linee gerarchiche

Le linee gerarchiche (rappresentate nel diagramma con frecce continue di colore blu) sono le seguenti:

- Assemblea dei Soci → Consiglio Direttivo (rapporto di elezione e di indirizzo strategico)
- Consiglio Direttivo → Direttore Generale e Direttore Sanitario (rapporto di delega e di rendicontazione)
- Direzione Generale → Responsabili di Area (rapporto di coordinamento gerarchico operativo)
- Direzione Sanitaria → Responsabili di Area limitatamente agli aspetti sanitari (sovraordinazione tecnico-clinica)
- Responsabili di Area → Aree Operative (coordinamento operativo dei volontari e degli equipaggi)



4. Relazioni funzionali

Oltre alle linee gerarchiche, l'organizzazione si fonda su una rete di relazioni funzionali (rappresentate nel diagramma con linee tratteggiate di colore rosso) che assicurano la collaborazione tra le diverse aree:

- Direttore Generale ↔ Direttore Sanitario: coordinamento permanente sulla pianificazione dei servizi, sulla gestione del personale e sull'attuazione dei piani
- Direttore Sanitario ↔ Responsabile Formazione: validazione dei contenuti sanitari del piano formativo (BLSD, PHTC, procedure cliniche)
- Direttore Sanitario ↔ Area Trasporto Sanitario e Area 118: supervisione clinica diretta sull'operatività, validazione dei protocolli, gestione delle non conformità clinico-sanitarie
- Responsabile Parco Tecnologico ↔ Responsabile Autoparco: coordinamento sui piani di manutenzione, sull'inventario combinato di mezzi e apparecchiature di bordo, sulla gestione delle non conformità tecniche
- Responsabile Sistema Informativo ↔ tutti i Responsabili: supporto alla raccolta, archiviazione e analisi dei dati di servizio, della formazione e degli interventi di manutenzione

5. Flussi di comunicazione

5.1 Flussi top-down (dall'alto verso il basso)

- Delibere e indirizzi del Consiglio Direttivo trasmessi alla Direzione Generale tramite verbali e comunicazioni scritte
- Disposizioni operative della Direzione Generale ai Responsabili di Area tramite riunioni periodiche, ordini di servizio e comunicazioni e-mail
- Disposizioni clinico-sanitarie della Direzione Sanitaria comunicate a tutto il personale operativo tramite procedure scritte e formazione
- Comunicazioni dei Responsabili di Area ai volontari tramite bacheca di sede, gruppi messaggistica dedicati, briefing pre-servizio

5.2 Flussi bottom-up (dal basso verso l'alto)

- Segnalazioni di non conformità da parte degli operatori al Responsabile di Area competente
- Report periodici dei Responsabili di Area alla Direzione Generale e Sanitaria
- Relazione semestrale del Responsabile Gestione Reclami al Consiglio Direttivo
- Risultati della customer satisfaction analizzati in sede di Riesame della Direzione

5.3 Flussi trasversali (orizzontali)

- Riunioni periodiche di coordinamento tra Responsabili di Area
- Riunioni operative quotidiane/settimanali di servizio tra Responsabile Autoparco e capisquadra
- Comunicazioni tra Responsabili di Area tramite gestionale interno e canali e-mail



Via don Alessandro Colonnelli 10 – Guardea (TR)

C.F. 91083870559 – P.I. 01704430550

6. Riesame e aggiornamento

Il presente Organigramma e Diagramma Funzionale è soggetto a riesame da parte del Consiglio Direttivo, e a revisione straordinaria ogniqualvolta intervengano modifiche significative nella struttura organizzativa (variazioni di Consiglio Direttivo, attivazione di nuovi servizi, nuove nomine, riorganizzazione delle aree).

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 13/02/2026